

## SOCIETY FOR EMOTION AND ATTACHMENT STUDIES (SEAS) STATUTE

### Article 1 : NAME, HEADQUARTERS, PURPOSE

A scientific association has been incorporated under the name "**Society for Emotion and Attachment Studies**". otherwise referred to as "**SEAS**" with its headquarters in Pavia 27100, Piazza Botta 11 (c/o Professor Lavinia Barone, (Department of Humanities – Psychology Section) having the purpose of :

- a. Promoting, at an international level, all study and research activities related to the scientific study of Emotion and Attachment (psychology, psychiatry, social work, educational science, biology, neurosciences, pedagogy, and family studies), also by facilitating subscriptions to international scientific magazines; in particular the journal, **Attachment & Human Development** will be the official publication of SEAS.
- b. Spreading the awareness and use of reliable evaluation and intervention tools so as to encourage the implementation of research, as well as of clinical and practical work in the field of attachment;
- c. Encouraging contacts between psychology research and social reality, by cooperating with similar organizations and associations and by supporting welfare policies which favour security of attachment in minors, families and society as a whole;
- d. Fostering the disclosure of knowledge and scientific update by organizing meetings, conferences and seminars having the purpose of increasing knowledge and research inherent to attachment. In particular, promoting and sponsoring the biennial International Attachment Conferences as well as the Attachment Pre-Conference workshops of the Society for Research in Child Development (SRCD);
- e. Cooperating, in all necessary ways and forms, with institutional bodies responsible for addressing and financing scientific research;
- f. Cooperating, in all necessary ways and forms, with institutional bodies responsible for promoting, serving and financing scientific research;
- g. Supporting the training of young researchers, by putting in place both suitable training opportunities and incentives.

### Article 2 MEMBERS

The Association is made up by Members:

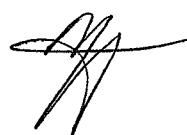
- a) Ordinary members
- b) Honorary members

The Association will admit as Ordinary Members individuals involved in research or clinical activity related to scientific studies on emotion and attachment. The application form for joining the Association will be supported by adequate documentation showing that all requirements provided for in this Article are met. SEAS members will have to abide by the Rules of the Association as per Article 6. Students, researchers, and professionals will qualify as Ordinary Members of the Association if their application form is accepted by the majority of the Executive Board. The decision of the Executive Board is final.

All Members who have complied with the payment of their membership fees have equal rights. It is part of the Members' duties to abide by the Statute and its Rules as per Art. 5, to comply with the decisions of the Assembly and the Executive Board and to pay regularly the established dues.

The amount of the fee is set by the Executive Board on an annual basis. The most tangible and recurring benefits of membership are two-fold: (1) a gratis personal subscription to the journal, **Attachment & Human Development**; and (2) 10% reductions on registration fees for International Attachment Conferences, and SRCD Attachment Pre-Conferences.

A member can lose his/her qualification by:



1. resigning in writing to the Executive Board
2. failing to pay his/her membership fees 60 days after the due date
3. decision of the Executive Board ratified by the majority of the General Assembly

#### Article 3 – HONORARY MEMBERS

Individuals, known to have particularly distinguished themselves in research or in teaching scientific issues on emotion and attachment, can be elected as Honorary Members of the Association. The Executive Board will recommend and appoint the members. Honorary members will be exempted from the payment of membership fees and will not be eligible for executive office, but will be able to vote for the organs of the Association.

#### Article 4 – ORGANS OF THE ASSOCIATION

The organs of the Association are :

- a) The General Assembly of Members
- b) The Executive Board
- c) The Auditors

#### THE GENERAL ASSEMBLY

Both ordinary and honorary members can attend the General Assembly. Ordinary members who have paid their fees have the right to vote. A member, having the right to vote, can be represented by another member through written proxy. A member will be allowed to take a maximum of three proxies and will be allowed to vote by email as long as he or she will have been informed in advance of the decisions that the Assembly is planning to take.

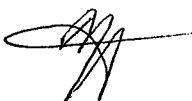
The General Assembly is notified, ordinarily, by the person carrying out the role of President every two years, in agreement with the Executive Board. The notification will include the Agenda and it must be released at least 20 days prior to the date established for the Assembly. The Executive Board can convene an Assembly when it is considered appropriate.

The notification of an Assembly can be requested by at least a fifth of the members having the right to vote. In this case, the President will have to notify the Assembly within 45 days from the date of the request.

The Duties of the Assembly are:

- a) To comment on the work of the Executive Board, on expenditure accounts and on the budget
- b) To Ratify the decisions of the Executive Board in relation to the potential loss of a member's qualification
- c) To Ratify the membership fees suggested by the Executive Board
- d) To handle any problem of the association which does not fall within the responsibility of the Executive Board

For the performance of its duties, the Assembly can resort to other means besides a physical meeting, such as electronic instruments, provided the requirements of transparency and collegiality are insured.

WAS  LEB

## THE EXECUTIVE BOARD

The Executive Board is made up by six members recommended in the first instance by the founding members and subsequently by the Executive Board with the ratification of the General Assembly. The Executive Board lasts in office for four years.

For the performance of its duties, the Executive Board can resort to other means besides a physical meeting, such as electronic instruments, provided the requirements of transparency and collegiality are insured.

The outgoing President joins by right the next Executive Board regardless of the number of votes received. The persons who make up the Executive Board are not eligible for more than two consecutive mandates.

During its first meeting, the Executive Board will name among its members :

- The President
- A Vice President
- A Secretary
- A Treasurer

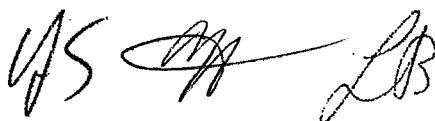
The President of the Executive Board is the President of SEAS. As such he is the legal representative of the Association in respect of third parties and in court. In the case of resignation on the part of the President, a "President Pro tem" will be nominated. Within six months from the President's resignation, the Executive Board will elect a new President who will remain in office until the expiry of the initial mandate. The Executive Board remains in office for four years and its members can be re-elected for a maximum of two mandates.

The Executive Board will promote those measures and initiatives which will help achieve its legal purpose and will carry out the directives of the General Assembly. In particular the Executive Board will have to:

- a) Notify the ordinary meeting and set an agenda
- b) Manage the assets of the Association
- c) Prepare the yearly budget and balance sheet to be submitted to the Assembly
- d) Propose and carry out initiatives within the framework of the Association's purposes
- e) Organize the conferences of the Association
- f) Establish and maintain contacts with public or private bodies or other associations, as per Article 1 of this Statute
- g) Decide on the acceptance of applications and if a member no longer qualifies as such
- h) Propose to the General Assembly the election of Honorary Members
- i) Nominate the President
- j) Deliberate, if urgent, on matters within the purview of the General Assembly with the obligation to submit the deliberation for ratification by the General Assembly
- k) Deliberate in relation to the amount of the annual membership fees
- l) Propose and deliberate in relation to the election of new members of the Board itself, in the measure of two thirds of the total number of members
- m) Suspend a member for serious ethical or professional reasons pending the final decision of the Assembly
- n) Open and take care of bank accounts where the President or his/her deputy, ratified by the Executive Board, will have representation of signature

All charges or appointments are without remuneration.

The meetings of the Executive Board are chaired by the President or, in his absence, by the Vice President or by a member of the Board, especially delegated by the Board itself. If votes are tied, the President's vote will be



decisive.

The meetings of the Executive Board are valid provided the attendants exceed 50% of the members of the Board. For any decisions on the part of the Board a majority ratification of its members in office is required. A resigning member of the Board will be replaced by a candidate proposed by absolute majority by the other members pending the ratification of the Assembly.

The meetings of the Board will be recorded and transcribed on a special secure electronic register.

#### AUDITORS (optional)

The auditors oversee the keeping of accounts and the compliance of the cash flow with the law as well as the books and records.

The board of auditors is made up by one or more members plus a substitute. They are elected by the Executive Board and it remains in office for four years.

#### Article 5 RULES

The executive Board is responsible for setting up a set of rules which must be approved by the General Assembly by a simple majority vote.

Updates should be submitted for approval by a majority of the Executive Board at the Assembly.

The rules relate to tasks, duties and functions of the Executive Board as well as to the rights and duties of the SEAS Members towards the Association.

#### Article 6 DISSOLUTION

The dissolution of the Association will have to be voted, on the proposal of the Board of Executives, by three quarters of the members having the right to vote, as a deliberation of the Assembly.

In case of dissolution, for any reason or at any time, the Assembly will establish by simple majority the ways in which it will be done. Any remaining funds will be used for scientific purposes or donated to non-profit organizations.

#### Article 7 – ASSETS AND FINANCIAL YEARS

The assets consist of :

- a) donations, gifts and bequests
- b) reserve funds coming from budget surpluses

The revenues of the Association consist of :

- a) membership fees
- b) potential surpluses from the biennial International Attachment Conference
- c) any revenue which could contribute to increase the social assets

#### Article 8 – CLOSURE FINANCIAL YEAR



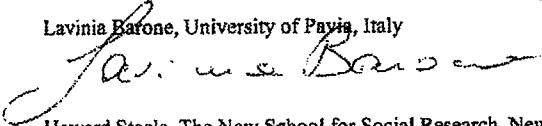
The financial year closes on 31 December each year. 60 days prior to the closure of each financial year, the Executive Board will arrange in advance the balance sheet and the budget for the following year to be submitted to the Assembly.

Article 9 –

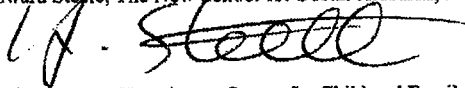
Although not expressly stated by the current Statute, the dispositions of the Civil Code (Titolo II del Libro I) will be observed.

The SEAS founding members

Lavinia Barone, University of Pavia, Italy



Howard Steale, The New School for Social Research, New York, USA



Marinus H. van IJzendoorn, Centre for Child and Family Studies, Leiden University, NL



## SOCIETY FOR EMOTION AND ATTACHMENT STUDIES (SEAS)

### STATUTO

#### Articolo 1 DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPO

È costituita un'associazione scientifica denominata "Society for Emotion and Attachment Studies" anche abbreviata "SEAS", la quale ha sede in Pavia 27100, Piazza Botta 11 (c/o Prof.ssa Lavinia Barone, Dipartimento di Studi Umanistici-Sezione di Psicologia) e ha per scopo di

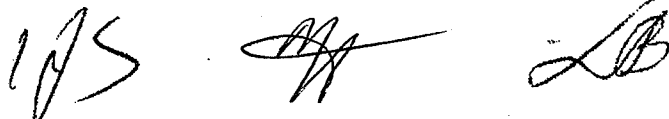
- a. promuovere a livello internazionale l'attività di studio e di ricerca nell'ambito degli Studi scientifici nell'ambito dell'Emozione e dell'Attaccamento (psicologia, psichiatria, lavoro sociale, scienze dell'educazione, biologia, neuroscienze, pedagogia e studi sulla famiglia) anche favorendo forme di divulgazione tramite agevolazioni di abbonamento a riviste scientifiche internazionali; in particolare, il giornale scientifico Attachment and Human Development sarà la pubblicazione ufficiale della SEAS
- b. lavorare per la diffusione e per l'uso di strumenti di valutazione e di intervento affidabili, che favoriscano l'implementazione del lavoro applicativo, clinico e di ricerca nell'ambito dell'attaccamento
- c. favorire, anche in collaborazione con organismi e associazioni affini, i contatti fra la ricerca psicologica e la realtà sociale e produttiva, promuovendo e sostenendo politiche di welfare a sostegno della sicurezza d'attaccamento dei minori, della famiglie e della società nel suo insieme;
- d. promuovere la diffusione delle conoscenze e l'aggiornamento scientifico mediante l'organizzazione di riunioni, congressi, seminari volti a contribuire all'accrescimento delle conoscenze e della ricerca sull'attaccamento. In particolare, promuovere e sponsorizzare le conferenze biennali International Attachment Conference e i meeting pre-congressuali della Society for Research in Child Development (SRCD);
- e. collaborare, in tutte le modalità e forme necessarie, con gli organi istituzionalmente preposti all'indirizzo e finanziamento della ricerca scientifica;
- f. collaborare, in tutte le modalità e forme necessarie, con gli organismi istituzionali preposti alla promozione, guida e finanziamento della ricerca scientifica;
- g. sostenere la preparazione dei giovani ricercatori e ricercatrici, sia realizzando opportune occasioni formative sia attraverso forme di incentivazione e supporto.

#### Articolo 2 SOCI

L'associazione è formata dai Soci:

- a) Ordinari
- b) Onorari

Sono ammessi come Soci Ordinari dell'Associazione coloro che, persone fisiche, svolgono attività di ricerca o clinica nell'ambito della psicologia dell'emozione e dell'attaccamento. La domanda d'iscrizione all'Associazione sarà corredata da idonea documentazione che indichi il possesso delle caratteristiche previste dal presente articolo. I Soci della SEAS sono tenuti all'osservanza del Regolamento dell'Associazione definito all'articolo 6. Assumono la qualifica di Soci Ordinari dell'Associazione gli studenti i Ricercatori e i Professionisti la cui domanda d'iscrizione sia stata



accettata a maggioranza dal Consiglio Direttivo (Executive Board) dell'Associazione. Il giudizio del Consiglio Direttivo in merito all'accettazione della domanda è insindacabile.

Tutti i Soci in regola con il pagamento della quota sociale hanno pari diritti. I soci hanno il dovere di osservare quanto stabilito dal presente Statuto e dal Regolamento di cui all'art. 5, di attenersi alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e di pagare regolarmente le quote sociali definite.

L'ammontare della quota sociale è fissato dal Consiglio Direttivo con frequenza annuale. I benefici tangibili e principali della condizione di socio sono di due ordini: 1) diritto alla sottoscrizione gratuita al Giornale Attachment and Human Development e 2) 10% di riduzione sul costo dell'iscrizione alla Conferenza Internazionale sull'Attaccamento e alle pre-conference dello SRCD

La qualifica di Socio si perde:

1. Per dimissioni, espresse per iscritto al Consiglio Direttivo
2. Per morosità del pagamento delle quote sociali dopo 60 giorni dalla scadenza
3. Per decisione del Consiglio Direttivo ratificata a maggioranza dall'Assemblea Generale

#### Articolo 3 SOCI ONORARI

Possono essere eletti a Soci Onorari dell'Associazione persone fisiche che, per meriti riconosciuti, si sono distinte in modo particolare nel campo della ricerca e dell'insegnamento della psicologia dell'emozione e dell'attaccamento. La qualifica di socia o socio onorario è proposta e attribuita dal Consiglio Direttivo. Le socie e i soci onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa e non sono eleggibili alle cariche esecutive. Possono partecipare al voto attivo per gli organi dell'Associazione.

#### Articolo 4 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea Generale dei Soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) I revisori dei Conti

#### ASSEMBLEA GENERALE

All'Assemblea generale possono partecipare i soci ordinari e onorari. Hanno diritto di voto i soci ordinari in regola con il versamento della quota associativa. Chi abbia diritto di voto può farsi rappresentare in Assemblea da un'altra socia o socio mediante delega scritta. Il socio può assumere non più di tre deleghe e potrà votare anche via mail purché informato preventivamente sulle decisioni che intende assumere l'Assemblea.

L'Assemblea generale è convocata, in via ordinaria, dalla persona che svolge il ruolo di Presidente ogni due anni, d'accordo con il Consiglio Direttivo. La convocazione deve contenere l'Ordine del Giorno, diramata agli Associati almeno 20 giorni prima di quello fissato per la riunione. Il Consiglio Direttivo può convocare l'Assemblea quando lo ritenga opportuno.

La convocazione dell'Assemblea può inoltre essere richiesta da almeno un quinto delle e degli aventi diritto al voto. In questo caso la/il Presidente deve convocare l'Assemblea entro 45 giorni dalla richiesta.



I compiti dell'Assemblea sono:

- a) Pronunciarsi sull'operato del Consiglio Direttivo sul rendiconto consuntivo e sul bilancio preventivo;
- b) Ratificare le decisioni del Consiglio Direttivo circa l'eventuale decadimento dei Soci dai loro diritti
- c) Ratificare le quote sociali proposte dal Consiglio Direttivo
- d) Trattare ogni problema associativo che non sia di competenza del Consiglio Direttivo

Per l'esercizio delle sue funzioni, l'Assemblea può ricorrere anche a modalità diverse dalla riunione fisica, ad esempio utilizzando strumenti informatici, purché risultino assicurati i necessari requisiti di trasparenza e collegialità.

### CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è formato da sei membri, proposti in prima istanza dai membri fondatori e in successive istanze dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'Assemblea Generale e dura in carica quattro anni.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Consiglio Direttivo può ricorrere anche a modalità diverse dalla riunione fisica, ad esempio utilizzando strumenti informatici, purché risultino assicurati i necessari requisiti di trasparenza e collegialità.

Entra a diritto a far parte del successivo Consiglio Direttivo il Presidente uscente indipendentemente dal numero di voti ricevuti. Le persone che formano il Consiglio Direttivo non sono eleggibili per più di due mandati consecutivi.

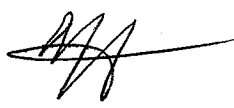
Tra i propri membri il Consiglio Direttivo nomina, nel corso della sua prima riunione:

- Il Presidente
- Un Vice Presidente
- Un Segretario
- Un Tesoriere

Il Presidente del Consiglio Direttivo è il Presidente della SEAS. Come tale, ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. In caso di dimissioni del Presidente viene nominato Presidente "protempore" il Vice Presidente. Entro sei mesi dalle dimissioni del Presidente, il Consiglio Direttivo elegge un nuovo Presidente, che rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato iniziale. Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e i suoi membri sono rieleggibili per un massimo di due mandati.

Il Consiglio Direttivo promuove i provvedimenti e le iniziative atte a conseguire gli scopi sociali ed attua le direttive dell'Assemblea generale. In particolare ad esso spetta:

- a) Convocare l'assemblea ordinaria e predisporre il relativo Ordine del Giorno
- b) Amministrare il patrimonio sociale
- c) Preparare il bilancio annuale, consuntivo e preventivo, da proporre all'Assemblea
- d) Proporre e realizzare iniziative nell'ambito degli scopi dell'Associazione
- e) Organizzare i congressi dell'Associazione
- f) Stabilire e mantenere contatti con Organismi pubblici o privati o con altre associazioni, di cui all'articolo 1 dello Statuto
- g) Decidere sull'accoglimento delle domande di Associazione e sull'eventuale decadimento dei Soci e dei loro diritti
- h) Proporre all'Assemblea generale l'elezione dei Soci Onorari
- i) Nominare il Presidente
- j) Deliberare, in caso d'urgenza, sulle materie di competenza dell'Assemblea Generale con l'obbligo di sottoporre la deliberazione alla ratifica dell'Assemblea Generale stessa
- k) Deliberare circa l'ammontare delle quote sociali associative annuali
- l) Proporre e deliberare in merito all'elezione dei nuovi membri del Consiglio stesso, nella misura dei 2/3 del numero complessivo dei membri
- m) Sospendere per gravi motivi etici o professionali un Socio in attesa della decisione finale dell'Assemblea dei Soci
- n) Provvedere all'apertura dei conti correnti bancari in cui il Presidente o suo delegato ratificato dal Consiglio Direttivo ha la rappresentanza di firma, curandone il rapporto bancario.





Tutte le cariche dell'associazione sono gratuite.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, del Vice-Presidente o da un Consigliere appositamente delegato dal Consiglio. In caso di parità nelle votazioni il voto del Presidente è considerato decisivo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide purché il numero dei presenti superi il 50% dei membri del Consiglio. Per le decisioni del Consiglio è richiesta l'approvazione o la ratifica della maggioranza dei suoi membri in carica.

Il consigliere dimissionario viene sostituito da candidato proposto dagli altri consiglieri, a maggioranza assoluta, in attesa della ratifica dell'Assemblea.

Le riunioni del Consiglio direttivo saranno verbalizzate e trascritte su apposito registro (in formato elettronico protetto).

#### REVISORI DEI CONTI (facoltativo)

I Revisori dei Conti vigilano sulla regolare tenuta della contabilità dell'Associazione, nonché sulla rispondenza del rendiconto alle disposizioni di legge e alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da uno o più membri effettivi e un supplente, eletti dal Consiglio Direttivo. Esso dura in carica quattro anni.

#### Articolo 5 REGOLAMENTO

Il Consiglio Direttivo è responsabile della stesura di un regolamento che deve essere approvato dall'Assemblea Generale a maggioranza semplice mediante votazione.

Eventuali aggiornamenti del regolamento sono proposti a maggioranza dal Consiglio Direttivo all'Assemblea per l'approvazione.

Il Regolamento riguarda i compiti, i doveri e il funzionamento del Consiglio Direttivo nonché i compiti/doveri dei Soci SEAS nei riguardi dell'Associazione.

#### Articolo 6 SCIOGLIMENTO


Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere deliberato per votazione, indetto su proposta del Consiglio, in base a voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci/Socie aventi diritto al voto, per deliberazione assembleare.

Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea stabilirà a maggioranza semplice le modalità della liquidazione. Gli eventuali fondi residui verranno destinati a scopi scientifici o a beneficenza per associazioni ONLUS.

#### Articolo 7 PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI

Il patrimonio è costituito:

- a) Da eventuali elargizioni, donazioni e lasciti
- b) Da fondi di riserva costituiti da eccedenze di bilancio



Le entrate dell'associazione sono costituite

- a) Dalle quote associative
- b) Da eventuali eccedenze dell'evento congressuale biennale International Attachment Conference
- c) Da ogni entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale

Articolo 8 CHIUSURA ESERCIZIO FINANZIARIO

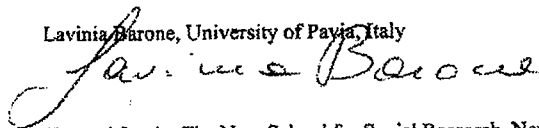
L'esercizio finanziario chiude il 31.12 di ogni anno. Entro 60 giorni dalla fine di ogni esercizio, verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'Assemblea.

Articolo 9

Per quanto non sia espressamente stabilito dal presente Statuto, saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Titolo II del Libro I del Codice Civile

I membri fondatori di SEAS

Lavinia Barone, University of Pavia, Italy



Howard Steele, The New School for Social Research, New York, USA



Marinus H. van IJzendoorn, Centre for Child and Family Studies, Leiden University, NL

